



ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์
เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์
คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
(วิทยาเขตศาลายา – วิทยาเขตกาญจนบุรี)

เพื่อให้การดำเนินการกำกับดูแลบริหารจัดการในเรื่องการเลี้ยงและใช้สัตว์ในกิจการเรียน การสอน การทดสอบ และการวิจัยของคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล สอดคล้องและเป็นไปตาม พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘, มาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์ที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ, จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ ประเทศไทย, มาตรฐานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน (มคกส.) สำนักคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ และนโยบายการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และ/หรือมาตรฐาน ข้อกำหนดกฎหมาย ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนตระหนักถึงอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบุคลากร จึงกำหนดให้มีนโยบายกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป

นโยบายกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ กล่าวถึง หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตาม พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘, มาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์ที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ, จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ ประเทศไทย, มาตรฐานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน (มคกส.) สำนักคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ และนโยบายการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และ/หรือมาตรฐาน ข้อกำหนดกฎหมาย ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘, มาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์ที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ, จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ ประเทศไทย, มาตรฐานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน (มคกส.) สำนักคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕ และนโยบายการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และ/หรือมาตรฐาน ข้อกำหนดกฎหมาย ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ผู้เกี่ยวข้องนโยบายกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์

บุคลากรของคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงบุคลากรภายนอกที่เข้าร่วมโครงการที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์ในสถานที่ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๔.๑ องค์ประกอบและคุณสมบัติกรรมการ มีดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ประธาน เป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นรองฝ่ายวิจัยหรือผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเข้าใจการเลี้ยงและใช้สัตว์ที่ได้มาตรฐานจรรยาบรรณการใช้สัตว์ และมาตรฐานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน

๔.๑.๒ รองประธาน เป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑.๑

๔.๑.๓ สัตวแพทย์ประจำสถานดำเนินการ เป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นสัตวแพทย์ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติงานเต็มเวลาในสถาบัน โดยสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ ได้ทุกครั้ง

๔.๑.๔ กรรมการอย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นนักวิจัย หรือนักวิทยาศาสตร์ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการวิจัยที่ใช้สัตว์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๑.๕ กรรมการอย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นผู้ที่ไม่เกี่ยวกับสาขาวิทยาศาสตร์ หรือผู้ที่ไม่สังกัดหน่วยงาน

๔.๑.๖ สัตวแพทย์ประจำสถานดำเนินการ เป็นเลขานุการของคณะกรรมการฯ ด้วย

๔.๑.๗ ให้คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน

๔.๒ เมื่อได้รับการแต่งตั้ง กรรมการทุกตำแหน่งต้องลงนามในข้อตกลงรักษาความลับในการพิจารณาโครงการขอใช้สัตว์

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) จัดทำแผนพัฒนาและแผนงบประมาณประจำปี เสนอต่อคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๒) พิจารณาโครงการที่ใช้สัตว์ (Animal Care and Use Protocol) ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การทดสอบ การวิจัยและการฝึกอบรมของบุคลากรคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๓) ติดตามกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘, มาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์ที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ, จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ ประเทศไทย, มาตรฐานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน (มคกส.) สำนักคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๕ และนโยบายการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และ/หรือมาตรฐานข้อกำหนดกฎหมาย ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) พิจารณาข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงและใช้สัตว์ ที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์, ระเบียบปฏิบัติงาน (Procedures), มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) และแบบเสนอโครงการ (Animal Care and Use Protocol) รวมทั้งติดตามให้มีการแก้ไขให้ถูกต้อง

๕) มีอำนาจในการยับยั้งการปฏิบัติงานหรือโครงการที่ไม่ดำเนินตามนโยบาย ข้อกำหนดกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงและใช้สัตว์

๖) จัดทำแผนพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรด้านการเลี้ยงและใช้สัตว์ รวมถึงคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๗) จัดทำบทความหรือเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลองของคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๘) จัดทำระเบียบปฏิบัติงาน (Procedures), มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) การเลี้ยงและใช้สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และแนวทางวิธีปฏิบัติของผู้ใช้สัตว์ในการเสนอโครงการ (Animal Care and Use Protocol) ที่มีการปฏิบัติงานในสัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การทดสอบ การวิจัยและการฝึกอบรม

๖. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง

๖.๑ คณะบดี

๖.๑.๑ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

๖.๑.๒ สนับสนุนให้คณะกรรมการฯ สามารถดำเนินงานได้ โดยปราศจากความกดดันและเป็นอิสระในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ในข้อ ๕

๖.๑.๓ พิจารณาและอนุมัติรายงานการประชุมและโครงร่างหรือเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเลี้ยงและใช้สัตว์ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๖.๑.๔ รับการรายงานผลการดำเนินงาน การติดตาม กำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลองจากประธานกรรมการ (IACUC Chair) และสัตวแพทย์ประจำสถานดำเนินการ (Attending Veterinarian)

๖.๑.๕ ประสานและชี้แจงแก่บุคลากรของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ให้มีความเข้าใจ ในการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลองของคณะสัตวแพทยศาสตร์ ที่ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘, มาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์ที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ, จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของ สภาวิจัยแห่งชาติ ประเทศไทย และนโยบายกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของมหาวิทยาลัยมหิดล

๖.๑.๖ สนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการฯ อย่างต่อเนื่อง

๖.๒ ประธานกรรมการ (IACUC Chair) หรือรองประธานกรรมการ

๖.๒.๑ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘, มาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์ที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ, จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของ สภาวิจัยแห่งชาติ ประเทศไทย และนโยบายกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของมหาวิทยาลัยมหิดล

๖.๒.๒ กำกับดูแลให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อ ๕ และให้มีการประชุมตามกำหนด

๖.๒.๓ ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามวาระการประชุม โดยให้การพิจารณาของกรรมการ ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมายและจรรยาบรรณ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

๖.๒.๔ กำกับ ดูแลและรับรองการจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามประจำปีทุก ๖ เดือน (Semiannual report) และรายงานผลการดำเนินการประจำปี (Annual report) ของคณะกรรมการฯ ต่อคณบดี

๖.๒.๕ ลงนามรับรองเอกสารและโครงการต่าง ๆ ที่คณะกรรมการฯ ลงมติพิจารณาผ่าน และ/หรือยอมรับความถูกต้อง

๖.๒.๖ จัดให้คณะกรรมการฯ ได้รับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง

๖.๒.๗ มีอำนาจในการเสนอรายชื่อกรรมการที่เหมาะสมต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเพิ่มเติม

๖.๓ สัตวแพทย์ประจำสถานดำเนินการ (Attending Veterinarian)

๖.๓.๑ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการฯ ทุกครั้งไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อ ๕

๖.๓.๒ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการลดความเจ็บปวด การลดความเครียดในสัตว์ทดลอง

๖.๓.๓ ตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่ายที่ต้องใช้สัตว์ตาม ข้อ ๓ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

๖.๓.๔ ติดตามและประเมินหน่วยงานในด้านการผลิต การบริการ การวิจัย การทดสอบ และการตรวจสอบคุณภาพสัตว์ทดลอง

๖.๓.๕ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการสังเกตและติดตามสุขภาพสัตว์ทดลอง

๖.๓.๖ ให้การรักษาภายนอกหรือการปฐมพยาบาลเบื้องต้นสัตว์ป่วย ในกรณีบาดเจ็บ บริเวณผิวหนังที่ไม่รุนแรง โดยให้เป็นไปตามดุลพินิจของสัตวแพทย์ประจำสถานดำเนินการ

๖.๓.๗ ทำให้สัตว์ทดลองตายอย่างสงบ และทำการตรวจ ชันสูตร วินิจฉัย สอบสวนหาสาเหตุของอาการป่วย ในกรณีที่สัตว์ป่วยหนัก เกิดความเจ็บปวด มีความเครียดและทุกข์ทรมานหรือมีอาการสอดคล้องกับ Humane end point สำหรับสัตว์ทดลอง

๖.๓.๘ ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็นและแนะนำคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาเอกสารและโครงการต่าง ๆ ตามหลักวิชาชีพทางสัตวแพทย์

๖.๓.๙ ดูแลการจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามประจำปีทุก ๖ เดือน (Semiannual report) และรายงานผลการดำเนินการประจำปี (Annual report) ของคณะกรรมการฯ

๖.๔ กรรมการตำแหน่ง Scientist, Nonscientist, Nonaffiliated member

๖.๔.๑ กรรมการอย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นนักวิจัย หรือนักวิทยาศาสตร์ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการวิจัยที่ใช้สัตว์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี เป็นกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อ ๕ โดยเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการฯ ทุกครั้ง อย่างน้อย ๑ คน

๖.๔.๒ บุคลากรภายนอกที่ไม่สังกัดหน่วยงาน และไม่เป็นนักวิจัยหรือนักวิทยาศาสตร์ (Nonaffiliated, Nonscientist member) เป็นกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อ ๕ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการฯ ทุกครั้ง อย่างน้อย ๑ คน

๖.๕ เลขานุการ (Secretary) และผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๕.๑ จัดทำวาระการประชุมและเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องนำเสนอประธานเพื่อพิจารณาก่อนแจกจ่ายให้คณะกรรมการฯ

๖.๕.๒ ตรวจสอบเอกสารและประสานงานกับหัวหน้าโครงการที่ประสงค์นำเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณานุมัติ

๖.๕.๓ นัดหมายและจัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุม โดยให้คณะกรรมการฯ เข้าร่วมมากกว่ากึ่งหนึ่งขององค์ประชุม

๖.๕.๔ บันทึก พร้อมสรุปผลมติที่ประชุมในแต่ละวาระ และจัดทำรายงานการประชุม

๖.๕.๕ ประสานงานให้มีการจัดเตรียมสถานที่ประชุม

๖.๕.๖ ประสานงานให้คณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕ (๒) รวมทั้งบันทึกผลการพิจารณาและจัดทำหนังสือเพื่อแจ้งหัวหน้าโครงการรับทราบ

๖.๕.๗ จัดการข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑๐ เพื่อเก็บรักษาไว้ที่ IACUC Office

๖.๕.๘ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามประจำทุก ๖ เดือน (Semiannual report) และรายงานผลการดำเนินการประจำปี (Annual report) ของคณะกรรมการฯ ต่อคณะบดี

๖.๕.๙ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลตาม “แบบฟอร์มรายงานการกำกับดูแลการใช้สัตว์ของสถาบัน” เป็นประจำทุก ๖ เดือน เสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานต่อสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

๗. การฝึกอบรมให้ความรู้ เพิ่มทักษะ และประสบการณ์แก่คณะกรรมการฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ คณะกรรมการฯ

ฝ่ายเลขานุการจัดทำแผนการฝึกอบรมสำหรับกรรมการในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เช่น บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ ฯลฯ เสนอต่อประธานกรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดเพื่อพิจารณานุมัติตามระเบียบการฝึกอบรม

๗.๒ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับนโยบายกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์

บุคลากรที่มีการปฏิบัติงานกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ รวมถึงนักวิจัย หัวหน้าโครงการที่มีโครงการใช้สัตว์ ต้องได้รับการฝึกอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ถูกต้องตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘, มาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์ที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ, จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ ประเทศไทย, มาตรฐานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน (มคกส.) สำนักคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๕ และนโยบายการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และ/หรือมาตรฐานข้อกำหนด กฎหมาย ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. การประชุม/การพิจารณา

๘.๑ ประธานกรรมการ

๘.๑.๑ เป็นผู้ลงนามเชิญประชุมคณะกรรมการฯ โดยมีเอกสารวาระการประชุมและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกำหนดการประชุมและดำเนินงาน

๘.๑.๒ กำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้า โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการฯ เว้นแต่เรื่องสำคัญหรือเร่งด่วน อาจเรียกหรือนัดประชุมเมื่อใดก็ได้

๘.๑.๓ จัดระเบียบวาระการประชุม หรือให้ความเห็นชอบการจัดระเบียบวาระการประชุม

๘.๒ ประธานในที่ประชุม มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๘.๒.๑ ควบคุมและดำเนินการประชุมให้เป็นไปโดยเรียบร้อย

๘.๒.๒ ออกคำสั่งใด ๆ ตามความจำเป็นเพื่อรักษาความเรียบร้อยในการประชุม

๘.๒.๓ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการประชุม

๘.๒.๔ ดำเนินการตามมติของคณะกรรมการฯ

๘.๒.๕ ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ

๘.๓ ฝ่ายเลขานุการ

๘.๓.๑ จัดส่งวาระการประชุม เอกสารการประชุม ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุม

๘.๓.๒ แจ้งนัดหมายประชุมตามคำสั่งของประธานกรรมการ

๘.๓.๓ รับผิดชอบและควบคุมการจัดทำรายงานการประชุม

๘.๓.๔ แจ้งหรือยืนยันมติของที่ประชุมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๔ การประชุม/การพิจารณาโครงการทุกครั้ง ต้องมีคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งและในจำนวนนี้ อย่างน้อยประกอบด้วย

๘.๔.๑ ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการที่ประธานมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

๘.๔.๒ สัตวแพทย์ประจำสถานดำเนินการ

๘.๔.๓ นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ที่มีประสบการณ์วิจัยที่ใช้สัตว์

๘.๔.๔ บุคลากรภายนอกผู้ที่ไม่สังกัดหน่วยงาน และไม่นักวิจัยหรือนักวิทยาศาสตร์

(Nonaffiliated, Nonscientist member)

๘.๔.๕ ฝ่ายเลขานุการ

๘.๕ ผลการพิจารณาขึ้นกับการออกเสียงของคณะกรรมการฯ โดยคณะกรรมการฯ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับงานหรือโครงการที่พิจารณา จะไม่สามารถออกเสียงหรือให้คำตัดสินใด ๆ (โดยให้ประธานกรรมการในที่ประชุม หรือกรรมการผู้หนึ่งแจ้งให้ที่ประชุมทราบและให้ที่ประชุมพิจารณาว่า กรรมการผู้หนึ่งสมควรจะอยู่ในที่ประชุมได้หรือไม่) โดยผลการพิจารณารับรองโครงการ ต้องมีคะแนนเกินกึ่งหนึ่งขององค์ประชุมพิจารณา

๘.๖ ค่าตอบแทนการดำเนินงาน และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และคณะอนุกรรมการพิจารณาจริยธรรมโครงการที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

๘.๗ กำหนดแผนและจัดการประชุมคณะกรรมการฯ อย่างน้อย ๔ ครั้ง/ปี

๙. การจัดทำรายงานและเอกสารการประชุม

ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นหนังสือต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๙.๑ รายชื่อกรรมการที่มาและไม่มาประชุม รวมทั้งรายชื่อผู้เข้าประชุม

๙.๒ เรื่องที่ประชุมพิจารณา

๙.๓ ความเห็นของที่ประชุม

๙.๔ มติของที่ประชุม

๙.๕ ผู้จัดรายงานการประชุม

๙.๖ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๑๐. การเก็บบันทึกและรายงาน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ รับผิดชอบการจัดเก็บรักษาข้อมูล ทั้งในรูปแบบแฟ้มเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในคอมพิวเตอร์ โดยระยะเวลาการเก็บรักษาเอกสารเป็นไปตามประเภทของเอกสาร

๑๐.๑ โครงการที่ได้รับการอนุมัติ

๑๐.๒ โครงการที่แก้ไขและได้รับการอนุมัติ

๑๐.๓ การตรวจสอบอาคารสถานที่

๑๐.๔ รายงานการฝึกอบรมการใช้สัตว์

๑๐.๕ รายงานผลการตรวจติดตามประจำปีทุก ๖ เดือน (Semiannual report) และรายงานผลการดำเนินการประจำปี (Annual report)

๑๐.๖ ข้อมูลการพิจารณาและเอกสารการรับรองโดยคณะกรรมการฯ

๑๑. สุขภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๑๑.๑ คณะกรรมการฯ ต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาภัยแก่บุคลากรให้ครบถ้วน

๑๑.๒ คณะกรรมการฯ และบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
ทุกคนต้องได้รับการอบรมและปฏิบัติตามข้อกำหนดของนโยบายของคณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัตวแพทย์หญิงวลาสินี ศักดิ์คำดวง)

คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์